

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради
26 липня 2022 року № 35

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Рішення про надання дозволу на передачу в суборенду орендованої земельної ділянки (або її частини)

Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Архітекторам Паученка, 41/26, м. Кропивницький, 25006
3.	Режим роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. 0522308790, 0503777022, 0673606403 (багатоканальні) http://dozvil.kr-rada.gov.ua e-mail: snar@krmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Земельний Кодекс України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
6.	Акти Кабінету	Постанова Кабінету Міністрів України «Про

	Міністрів України	затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051
7.	Акти органів виконавчої влади	–
8.	Акти органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання) про надання дозволу на передачу в суборенду орендованої земельної ділянки (або її частини)
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання), встановленої форми; - графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування та розмір земельної ділянки (або її частини), що передається в суборенду; - копія договору оренди землі з додатками; - копії правовстановлюючих документів на об'єкти нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці, що передається в суборенду; - копії документів: <ul style="list-style-type: none"> - для фізичної особи-громадянина – паспорт (1, 2 і сторінка з реєстрацією місця проживання), або ІД картка, реєстраційний номер облікової картки платника податків; - для юридичних осіб – витяг з Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, статуту, паспортні дані директора, наказ (протокол) про призначення директора, довідка з ЄДРПОУ, банківські реквізити; - довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності – для уповноваженої особи
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу до Центру надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

13.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання замовником неповного пакета документів; - виявлення в документах, поданих замовником, неповних, неточних та недостовірних відомостей; - виявлення в поданих документах невідповідності вимогам чинного законодавства.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Кропивницької міської ради на передачу в суборенду орендованої земельної ділянки (або її частини)
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу в Центрі надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького

Начальник управління

Роман ЛУНГОЛ